



TERM OF REFERENCE

DIKLATPEL

**DKC CBP KPP BLITAR
PC IPNU - IPPNU KAB. BLITAR**

DEWAN KOORDINASI CABANG
CORPS BRIGADE PEMBANGUNAN
KORP PELAJAR PUTRI
KAB. BLITAR

TERM OF REFERENCE
PENDIDIKAN DAN LATIHAN PELATIH
CORP BRIGADE PEMBANGUNAN - KORP PELAJAR PUTRI
KABUPATEN BLITAR

A. Pendahuluan

Kaderisasi merupakan aspek fundamental dalam menjaga kesinambungan dan keberlangsungan suatu organisasi. Kaderisasi ini tidak hanya bertujuan sebagai regenerasi kepemimpinan, tetapi membentuk karakter, meningkatkan kapasitas intelektual, serta menanamkan nilai-nilai dasar yang menjadi landasan organisasi. Dalam menghadapi dinamika perkembangan zaman, pelaksanaan kaderisasi diharapkan mampu beradaptasi dengan tantangan serta tuntutan perubahan, sehingga dapat menghasilkan kader yang berkualitas, berintegritas, dan memiliki komitmen tinggi terhadap visi organisasi.

Sebagai bagian dari organisasi kepelajaran, Corps Brigade Pembangunan (CBP) dan Korp Pelajar Putri (KPP) memiliki tanggung jawab besar dalam membina dan mencetak kader yang kompeten. CBP dan KPP berperan sebagai ujung tombak dalam mencetak pemimpin masa depan yang tidak hanya memahami teori kepemimpinan, tetapi juga mampu menerapkannya secara nyata di kehidupan sehari-hari. Maka, pelajar yang merupakan agen perubahan, diharapkan mampu merespons isu-isu strategis dengan pemikiran yang kritis dan solutif.

Pelaksanaan kegiatan kaderisasi ini bertujuan untuk mengembangkan *value* kader dalam lingkup organisasi maupun di tengah masyarakat. Melalui berbagai tahapan pendidikan dan pelatihan, peserta diharapkan mampu menginternalisasi nilai-nilai keislaman, kebangsaan, serta kepemimpinan yang adaptif terhadap perkembangan zaman, memiliki pemahaman ideologis yang kuat. Oleh karena itu, keberhasilan kaderisasi akan menjadi faktor utama dalam memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan mampu menjalankan misinya secara efektif di tengah berbagai tantangan yang terus berkembang.

B. Nama Program

Program ini bernama “**Pendidikan Dan Latihan Pelatih Corp Brigade Pembangunan - Korp Pelajar Putri Kabupaten Blitar**”

C. Dasar Pelaksanaan

- a. PD-PRT IPNU - IPPNU
- b. Modul Diklat DKW CBP IPNU KPP IPPNU JAWA TIMUR
- c. PDKW CBP IPNU KPP IPPNU JAWA TIMUR
- d. RAKERCAB IPNU IPPNU KAB. BLITAR
- e. Hasil Rapat Kerja DKC CBP IPNU KPP IPPNU KAB. BLITAR
- f. Hasil Rapat Panitia Diklatpel DKC CBP IPNU KPP IPPNU KAB. BLITAR

D. Bentuk dan Tema

Tema kegiatan **Pendidikan dan Pelatihan Pelatih (DIKLATPEL)** ini adalah Penguatan kapasitas kader dalam memahami peran dan tanggung jawab untuk kemajuan pengkaderan organisasi

E. Tujuan

- a. Menciptakan kader yang mampu memfasilitasi pendidikan dan latihan yang berkualitas
- b. Mewujudkan terbentuknya kader yang mampu menjawab tantangan kaderisasi yang tanggap perubahan
- c. Menjadikan kader penggerak di wilayahnya masing-masing
- d. Menciptakan kader yang berkualitas dan bertanggung jawab

F. Pelaksanaan program

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Dewan Koordinasi Cabang Corps Brigade Pembangunan – Korp Pelajar Putri Kabupaten Blitar.

G. Peserta

Program Pendidikan dan Latihan Pelatih ini diikuti oleh 25 orang peserta, yakni dari Pengurus DKC maupun DKAC.

H. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Hari, tanggal : Kamis, 29 Mei 2025 - 1 Juni 2025

Waktu : 12.00 WIB - selesai

Tempat : Graha NU Kab. Blitar

I. Agenda Kegiatan

Agenda kegiatan dalam Pendidikan dan Latihan Pelatih ini dilaksanakan sesuai petunjuk dan aturan Diklat yang ada dalam modul CBP KPP Jawa Timur serta arahan dari DKW CBP KPP Jawa Timur.

J. Persyaratan Peserta

1. Merupakan anggota kader CBP KPP (Telah mengikuti DIKLATAMA minimal 6 Bulan)
2. Peserta berusia 17-23 tahun
3. Surat pernyataan kesediaan mengikuti pelatihan
4. Membayar HTM : Internal Rp. 100.000 dan Eksternal Rp. 125.000
5. Mengisi form pendaftaran
6. Memenuhi segala kebutuhan Administrasi :
 - a. FC Sertifikat DIKLATAMA
 - b. Curriculum Vitae
 - c. Surat Rekomendasi dari DKAC / PAC / DKC
 - d. Surat Keterangan Sehat (Resmi)
 - e. Surat Izin Orang Tua
 - f. Pakta Integritas
 - g. Membawa Materai 10.000
 - h. Foto 4x3 ber PDL 1 lembar
 - i. Essay dengan tema “Manajemen Pelatihan ideal CBP KPP”.
 - Minimal 500 kata, kertas A4, font Times New Roman, ukuran 12,
 - Margin : kiri (4cm), kanan (3cm), atas dan bawah (3cm)
7. Sehat Jasmani dan Rohani

K. Perlengkapan Peserta

- a. Individu :
 - Pakaian PDH
 - Pakaian PDL 2 Buah
 - Celana Kempol hitam
 - Baju Ganti
 - Merupakan kaSepatu full hitam

- Alat Sholat, Alat Mandi
- Alat tulis
- Tumbler (untuk minum pribadi)
- Obat Obatan pribadi , autan (wajib)
- Jaket / Pakaian hangat
- Logistik selama 4 hari pelatihan
- Kopi/teh sesuai kebutuhan masing masing
- Kantong kresek merah 2 Pcs
- Jas hujan

b. Kelompok :

- Tenda camping 2 Buah
- Alat masak non listrik
- Logistik makanan selama 4 Hari
- Senter 2 buah
- Tikar 2 buah
- Kertas Plano & Spidol 1 buah

L. Timeline Kegiatan

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Pendaftaran | : 28 April-16 Mei 2025 |
| Screening & pengumpulan esai | : 18 Mei 2025 |
| Pengumuman | : 21 Mei 2025 |
| Technical Meeting | : 25 Mei 2025 |
| Pelaksanaan | : 29 Mei - 1 Juni 2025 |

M. Link Pendaftaran

<https://diklatpel.pelajarnublitar.or.id/>

N. Contact Person

Komandan Baidowi : 082132330118

Komandan Fiya : 085880379626

O. Jadwal Kegiatan

Terlampir

P. Kurikulum Materi

Terlampir

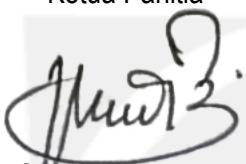
Q. Penutup

Agenda kegiatan dalam Pendidikan dan Latihan Pelatih ini dilaksanakan sesuai petunjuk dan aturan Diklat yang ada dalam modul CBP KPP Jawa Timur serta arahan dari DKW CBP KPP Jawa Timur.

Blitar, 11 Syawal 1446 H
10 April 2025 M

PANITIA DIKLAT PELATIH CBP KPP KABUPATEN BLITAR

Ketua Panitia



SITI NUFIYARANI

NIA : 25.05.07.00050

Sekretaris



LATHIFATUN NISA'

NIA : 35.05.03.00011

DEWAN KOORDINASI CABANG CORPS BRIGADE PEMBANGUNAN IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA KABUPATEN BLITAR

Komandan CBP



FUAD HASIM AS'ARI

NIA : 13.22.17.00080

Komandan KPP



WARDATUTS TSANIYAH

NIA : 35.05.08.00031

Mengetahui, PIMPINAN CABANG IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA KABUPATEN BLITAR

Ketua IPNU



MUHAMMAD YAHYA

NIA : 13.22.19.00003

Ketua IPPNU



ALFI FARIHA

NIA : 35.05.08.00008

Lampiran 1. Surat Keputusan



**PIMPINAN CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KABUPATEN BLITAR**

Graha NU Kab.Bitar, Jl. Halmahera Minggirsari, Kec. Kanigoro, Kab. Blitar, Jawa Timur

087852300968/085745117147

pcipnippukab.blitar@gmail.com

pelajarnublitar.or.id

**SURAT KEPUTUSAN
PIMPINAN CABANG IPNU-IPPPNU KABUPATEN BLITAR**
Nomor : 044/PC/SK/XXIV-XXIII/7354-7455/IV/2025

Tentang
SUSUNAN PANITIA DIKLATPEL
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KABUPATEN BLITAR

Bismillahirrohmanirrahim

Pimpinan Cabang IPNU IPPNU Kabupaten Blitar, Setelah :

- Menimbang** : 1. Untuk menindak lanjuti Program Kerja Lembaga CBP IPNU dan KPP IPPNU maka perlunya Pimpinan Cabang IPNU IPPNU Kabupaten Blitar menyelenggarakan DIKLATPEL.
2. Bawa untuk menjalankan agenda tersebut maka Pimpinan Cabang IPNU IPPNU Kabupaten Blitar perlu mengeluarkan Surat Keputusan tentang Susunan Panitia DIKLATPEL .
- Mengingat** : 1. Peraturan Dasar dan Peraturan Rumah Tangga IPNU IPPNU;
2. Pedoman Organisasi dan Administrasi IPNU IPPNU;
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Koordinasi Lembaga CBP IPNU & KPP IPPNU ;

Dengan senantiasa memohon petunjuk Allah SWT.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : 1. Mengesahkan Susunan Panitia DIKLATPEL Pengurus PC IPNU IPPNU Kabupaten Blitar, Sebagaimana terlampir.;
2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali jika ada kekeliruan;

Wallahu muwafiq ilaa aqwamiththariq

Ditetapkan di : Blitar

Pada Tanggal : 17 Syawal 1446 H

16 April 2025 M

**PIMPINAN CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KABUPATEN BLITAR**

Ketua IPNU



Ketua IPPNU



Tembusan :
1. Arsip;

BELAJAR, BERJUANG, BERTAQWA



**PIMPINAN CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KABUPATEN BLITAR**

Graha NU Kab.Bitar, Jl. Halmahera Minggirsari, Kec. Kanigoro, Kab. Blitar, Jawa Timur

087852300968/085745117147
pcipnuippnukab.blitar@gmail.com
pelajarnublitar.or.id

Lampiran Surat Keputusan :
Nomor : 044/PC/SB/XXIV-XXIII/7354-7455/IV/2025

**SUSUNAN PANITIA DIKLATPEL
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KABUPATEN BLITAR**

Penanggung Jawab : 1. Muhammad Yahya
2. Alfi Fariha Husna Ilma

Steering Committe/Sc : 1. Fuad Hasim As'ari
2. Wardatus Tsaniyah
3. M. Syahrul Mubarok
4. Mar'atun Nihayati

Ketua : Siti Nufiyarani
Sekretaris : Dita Setia Ningrum
Wakil Sekretaris : Lathifatun Nisa'
Bendahara : Adyla Wijayanti
Wakil Bendahara : Wira Lestariana

Sie Acara
Co : Muhammad Baidhowi
Anggota : 1. Rega Ikhsannova
2. Sasmita

Sie Perlengkapan

Co : **Riswanto**
Anggota : 1. Yusuf Santoso
2. M. Najib Zam Zami
3. M. Hamsa Al-ahsin
4. Ach. Yusuf Hariawan
5. Faizin

Sie Konsumsi

Co : **Dilla Agustina**
Anggota : 1. Arina Manasikana

Sie Dekdok

Co : **M. Febi Fermansah**
Anggota : 1. Octa Nurlaela
2. Bagus Putra Irawan

Sie Kesekretariatan

Co : **Najwa Alya Salsabela**
Anggota : 1. Hannina Nuraini

BELAJAR, BERJUANG, BERTAQWA



**PIMPINAN CABANG
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
KABUPATEN BLITAR**

Graha NU Kab.Bitar, Jl. Halmahera Minggirsari, Kec. Kanigoro, Kab. Blitar, Jawa Timur

087852300968/085745117147
pcipnuippnukab.blitar@gmail.com
pelajarnublitar.or.id

Sie Kesehatan

Co : Ari Wibowo
Anggota : -

Sie Humas

Co : Wahyu Aditya
Anggota :
1. Gusti Ramahda
2. Adila Fulki Amalia
3. Kiki Sisiliafani
4. Ahmah Agus Ibnu Basith
5. Afif Zaki Hanafi
6. Dimas Candra Yoana

Lampiran 2. Rundown Acara

RUNDOWN ACARA

PENDIDIKAN DAN LATIHAN PELATIH (DIKLATPEL)

DKC KABUPATEN BLITAR

| HARI/TANGGAL | WAKTU | KEGIATAN/ MATERI | PJ |
|--------------------|---------------|--|-----------------|
| Kamis, 29 Mei 2025 | 10.00 – 15.30 | Registrasi Peserta | Kesekretariatan |
| | 15.30 – 17.00 | Pembukaan (opening ceremony) | Panitia |
| | 17.00 – 17.45 | Perkenalan, Orientasi & Kontrak Belajar | Div. Kegiatan |
| | 17.45 – 18.30 | Ishoma | Div. Kegiatan |
| | 18.30 – 20.30 | Materi 1 Manajemen Diklat | Instruktur DKW |
| | 20.30 – 22.00 | Materi II Aswaja dan Ke-NU-an | Div. Kegiatan |
| | 22.00 – 23.00 | FGD | Fasilitator |
| | 23.00 – 23.30 | Apel Malam | Instruktur DKW |
| Jumat, 30 Mei 2025 | 23.30 – 03.00 | Istirahat | Panitia |
| | 03.00 – 04.30 | Ritual | Panitia |
| | 04.30 – 06.30 | Pagi Ceria | Panitia |
| | 06.30 – 08.00 | Materi III Ke-IPNU IPPNU-an | Div. Kegiatan |
| | 08.00 – 09.30 | Materi IV Ke-CBP KPP-an | Instruktur DKW |
| | 09.30 – 11.00 | Materi V Komunikasi Kerja Sama Tim Ishoma | Div. kegiatan |
| | 11.00 – 12.30 | Ishoma | Panitia |
| | 12.30 – 14.00 | Materi VI PPGD II (Pertolongan Pertama Gawat Darurat) | Div. Kegiatan |
| | 14.00 – 16.00 | Materi VII Sistem Administrasi dalam Pelatihan | Instruktur DKW |
| | 16.00 – 16.30 | Isho | Panitia |
| | 16.30 – 18.30 | Materi VIII Psikologi Pelatihan | Instruktur DKW |
| | 18.30 – 20.00 | Ishoma | Panitia |
| | 20.00 – 22.00 | FGD | Fasilitator |
| Sabtu, 31 Mei 2025 | 22.00 – 23.00 | Apel Malam | Instruktur DKW |
| | 23.00 – 02.30 | Istirahat | Panitia |
| | 02.30 – 05.00 | Ritual | Panitia |
| | 05.00 – 07.00 | Pagi Ceria | Panitia |

| | | | |
|-----------------------|----------------------|---|----------------------|
| Sabtu, 31 Mei 2025 | 07.00 – 09.00 | Materi IX Metode Belajar dan Bermain | Div. Kegiatan |
| | 09.00 – 11.00 | Materi X Tata Upacara | Div. Kegiatan |
| | 11.00 – 12.00 | FGD | Fasilitator |
| | 12.00 – 13.00 | Ishoma | Panitia |
| | 13.00 – 15.00 | Materi XI Kebijakan Pengelolaan Lingkungan | Div Kegiatan |
| | 15.00 – 15.30 | Isho | Panitia |
| | 15.30 – 17.30 | Materi XII SAR (Search and Rescue) | Div Kegiatan |
| | 17.30 – 19.30 | Ishoma | Panitia |
| | 19.30 – 20.30 | FGD | Fasilitator |
| | 20.30 – 00.00 | Simulasi Diklat | Div.Kegiatan |
| Ahad, 1 Juni 2025 | 00.00 – 03.00 | Istirahat | Panitia |
| | 03.00 – 05.00 | Caraka dan janji kader | Panitia |
| | 05.00 – 07.00 | Pagi Ceria | Panitia |
| | 07.30 – 08.30 | Giat Lingkungan | Panitia |
| | 08.30 – 09.30 | RTL & Sosialisasi PDKW | DKW + SC+OC |
| | 09.30 – Selesai | Penutupan & Sayonara | All Panitia |

Lampiran 3 Kurikulum Materi

KURIKULUM MATERI
PENDIDIKAN DAN LATIHAN PELATIH (DIKLATPEL)
DKC KABUPATEN BLITAR

| NO | MATERI | KISI KISI | INDIKATOR |
|-----------|---------------------|---|--|
| 1. | Aswaja dan Ke NU an | <ul style="list-style-type: none">• Pengertian dan dalil-dalil aswaja• Prinsip-prinsip Islam aswaja• Sejarah berdirinya NU lokal• Bentuk dan sistem organisasi NU• Pengertian dan kedudukan ulama di NU dan Indonesia | <ul style="list-style-type: none">• Peserta mengetahui mampu menguraikan ideologisasi NU mulai dari pengertian, prinsip, sejarah dan kedudukan ulama dalam NU dan Indonesia• Peserta mampu menjelaskan grand design 1 abad perjuangan NU |
| 2. | Ke IPNU IPPNU an | <ul style="list-style-type: none">• Arah perjuangan IPNU IPPNU• Perjalanan IPNU IPPNU dari masa kemasa• Sistem Koordinasi IPNU IPPNU• Sistem Kaderisasi IPNU IPPNU• Doktrinasi IPNU IPPNU | <ul style="list-style-type: none">• Peserta mampu menjelaskan dan menerapkan arah perjuangan IPNU dan IPPNU• Peserta mampu mengidentifikasi perjalanan IPNU & IPPNU dari masa kemasa.• Peserta mengetahui sejarah lokal IPNU & IPPNU |
| 3. | Ke CBP KPP an | <ul style="list-style-type: none">• Review sejarah berdirinya dan sejarah CBP KPP lokal• Pengenalan dan etika pemakaian atribut CBP KPP• Struktur dan tingkatan organisasi• Sistem Koordinasi CBP KPP | <ul style="list-style-type: none">• Peserta mampu menjelaskan sejarah CBP KPP (lokal)• Peserta mampu menerapkan etika pemakaian atribut |

| | | | |
|----|------------------------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Sistem Kaderisasi CBP KPP ● Doktrinasi CBP KPP | <p>lembaga dengan baik dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta mengetahui struktur dan tingkatan organisasi ● Peserta mampu menerapkan sistem koordinasi CBP KPP dengan terstruktur dan sistematis |
| 4. | Komunikasi dan Kerjasama tim | <ul style="list-style-type: none"> ● Koordinasi tim ● Commander | <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta dapat mengetahui sistem koordinasi tim dengan baik ● Peserta mampu menjadi commander dalam situasi dan kondisi yang memungkinkan |
| 5. | SAR | <ul style="list-style-type: none"> ● Peralatan SAR ● Evakuasi darat ● Penanganan kasus ringan | <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta mampu mengetahui dan menjelaskan peralatan SAR ● Peserta memiliki kemampuan evakuasi darat sesuai kondisi di wilayah Blitar ● Peserta mampu menerapkan penanganan khusus ringan dengan baik dan benar |
| 6. | PPGD | <ul style="list-style-type: none"> ● Medical first responder (Dasar pertolongan pertama gawat darurat) ● Dasar-dasar pertolongan pada kecelakaan ● Perawatan orang sakit | <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta mampu memahami tentang pertolongan pertama ● Peserta Mampu memahami tentang pertolongan pertama pada cedera dan sakit |

| | | | |
|-----|------------------------------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mampu memahami dan menerapkan cara dalam merawat orang sakit |
| 7. | LBB dan tata laksana upacara | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara penutupan dan pembukaan • Upacara bendera • Upacara indoor • Apel dalam kegiatan | <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mengetahui tata cara upacara yang sesuai aturan berlaku • Peserta mampu menerapkan tata upacara yang baik ketika Diklat atau kegiatan tertentu |
| 8. | Sistem Administrasi | <ul style="list-style-type: none"> • Teknik pembuatan surat • Perlengkapan surat • Administrasi Kegiatan • TOR kegiatan • Proposal kegiatan | <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mengetahui peraturan administrasi sesuai aturan berlaku • Peserta mampu membuat dan mengelola administrasi dengan baik dan rapi |
| 9. | Manajemen Diklat | <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan Diklat • Proses pelaksanaan Diklat • Manajemen rencana tindak lanjut Diklat | <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mampu merumuskan perencanaan Diklat dengan sistematis dan terarah sesuai kebutuhan organisasi dan lokal • Peserta mampu mengawal pelaksanaan Diklat dari awal hingga akhir • Peserta mampu memahami muatan RTL, pendampingan pasca Diklat dan perawatan kader berkelanjutan |
| 10. | Psikologi Pelatihan | <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian psikologi dalam pelatihan • Peran instruktur dalam Diklat | <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mampu mengidentifikasi kondisi psikologi peserta Diklat |

| | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Peran Fasilitator ● Doktriner ● <i>Interpersonal skill</i> (kemampuan dalam menjalin hubungan dengan orang lain) | <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta memahami tugas, peran dan fungsi ● Peserta mampu menjadi doktriner yang cakap dan tepat sasaran sesuai psikologi Peserta ● Peserta mampu memiliki skill dalam mempengaruhi orang, terampil bicara dan membuat orang merasa dihargai dan memiliki <i>sense of problem solving</i> |
| 11. | Metode belajar dan bermain | <ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian dan fungsi permainan ● Teknik belajar dan bermain ● Game edukasi ● Pemetaan dan penerapan permainan ● <i>Ice breaking technique</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta mampu menjaga stabilitas kondisi fisik dan psikis Peserta agar tetap nyaman dan mampu menyerap informasi dengan optimal ● Peserta mampu merancang konsep <i>game edukasi</i> |
| 12. | Kebijakan pengelolaan lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian dan contoh masalah lingkungan ● Pentingnya lingkungan ● Jenis jenis tumbuhan dan penentuan lokasi ● Membangun mitra ke stakeholder | <ul style="list-style-type: none"> ● Peserta memiliki pengetahuan tentang lingkungan baik secara hukum, realita dan problemnya baik lokal dan nasional untuk menumbuhkan kesadaran ekologis kader |